



DEN NORSKE KYRKJA
Tokke kyrkjelege felle råd

KONKURRANSEGRUNNLAG, DEL I
(KONKURRANSEBESKRIVELSE)
TILBUDSKONKURRANSE ETTER FOA-FORSKRIFTENS DEL I og II

Rehabilitering av Høydalsmo kyrkje - Hovedprosjekt



Innhold

1.	Innbydelsen	4
1.1.	Kort om anskaffelsen	4
1.2.	Kort om oppdragsgiver	4
1.3.	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4.	Viktige datoer	5
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2.	Konkurranseregler	5
2.2.1.	<i>Alminnelige konkurranseregler</i>	5
2.2.2.	<i>Spesielle konkurranseregler</i>	5
2.3.	Kunngjøring	5
2.4.	Tilbudsåpning	5
3.	Grunnlag for tilbudet	6
3.1.	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2.	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3.	Befaring og informasjonsmøte	6
4.	Krav til tilbudet	7
4.1.	Tilbudets utforming	7
4.1.1.	<i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	7
4.1.2.	<i>Språk</i>	7
4.2.	Tilbudets innhold	7
4.2.1.	<i>Avvik og forbehold</i>	7
4.2.2.	<i>Alternative tilbud</i>	8
4.2.3.	<i>Deltilbud</i>	8
4.3.	Offentlighetslova	8
4.4.	Levering av tilbudet	8
4.4.1.	<i>Leveringsadresse</i>	8
4.4.2.	<i>Leveringsformat</i>	8
4.4.3.	<i>Tilbudsfrist</i>	8
4.5.	Vedståelsesfrist	8
4.6.	Tilbudskostnader	8
5.	Kvalifikasjonskrav	9

5.1.	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2.	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	10
5.3.	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	10
5.4.	Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	11
5.5.	Tilbyder har støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
6.	Tildelingskriterier.....	12
6.1.	Unntak fra hovedregel om at klima- og miljøhensyn vektas med 30 % i alle anskaffelser.	12
6.2.	Valg av tilbyder	12
6.3.	Evaluering av tilbud basert på poengkriterier	13
6.3.1.	<i>Pris</i>	13
6.3.2.	<i>Kvalitet</i>	13
	Svaredokument	13

1. Innbydelsen

1.1. Kort om anskaffelsen

Høydalsmo kyrkje er en langkirke i tre, som ble innviet den 18. oktober 1747. Kirken har vært gjennom 2 restaureringer, i 1873 og 1986. Høydalsmo kyrkje er listeført av Riksantikvaren.

Tokke Kyrkjelege fellelsråd fikk i 2025 utarbeidet 2 tilstandsvurderinger av Høydalsmo kirke:

- **Tilstandsvurdering, utvidet nivå 2** avdekket betydelige fukt- og råteskader, særlig på laft og strekkfisker, og maurangrep på østsiden. Malingen flasser, og enkelte takstein er skadet. Anbefalte tiltak inkluderer forbedret drenering, utskifting av råteskadde materiale, rehabilitering av indre vegger, samt etablering av universell tilkomst. Planlagt universell tilkomst inkluderer bygging av utvendige ramper og løfting av gulvet i våpenhuset.
- **Tilstandsvurdering nivå 3 av mur og råteskader** avdekket behov for omfattende rehabilitering, inkludert løfting av kirken, skifte av skadet laft og etablering av ny natursteinsmur.

Ut fra funnene i tilstandsvurderingene har Tokke Kyrkjelege fellelsråd blitt tildelt midler fra Kirkebevarings-fondet til å gjennomføre et hovedprosjekt for rehabilitering av Høydalsmo kyrkje.

Hovedprosjektet inkluderer, i tillegg til tiltak beskrevet i tilstandsvurderingene, gjennomføring av ENØK-tiltak, lukking av avvik i brannrapport, gjennomføring av kurs for håndverkere og andre aktuelle aktører knyttet til maler-, tømmer-, og murarbeid og utføre arkivsøk for en detaljert oversikt over kirkens historie. Kirkens lange historie, fra 1200-tallet, skal dessuten formidles gjennom samarbeid med lokale skoler og bygdelag for utstillinger og omvisninger.

Denne anskaffelsen omfatter bygge- og anleggsarbeid for gjennomføring av det omsøkte hovedprosjektet.

NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt skal benyttes som kontraktsstandard.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver:	Tokke kyrkjelege fellelsråd
Kontaktperson:	Bjørnar Christensen

Byggherre er Tokke kyrkjelege fellelsråd, som har organisasjonsnummer 976 991 907.

Det er to kirkesokn i Tokke kommune. *Eidsborg, Mo og Skafså* sokneråd og *Høydalsmo og Lårdal* sokneråd er de demokratisk valgte organa for kirkesoknene. Disse soknerådene har valgt to representanter som sammen med prostens og en representant for kommunen utgjør *Tokke kyrkjelege fellelsråd*. Fellelsrådet har ansvar for kirkebyggene, kirkegårdene, gravferdsforvaltning og er arbeidsgiverorganet for de ansatte.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at anskaffelsen ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjettammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for tilbudskonkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
<u>Tilbudskonkurranse:</u>	
Tilbudsfrist	10.08.2026 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 33-34 2026
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 34 2026
Kontraktsinngåelse	Uke 36 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	09.11.2026

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle suppleringer eller avklaringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen tilbyder kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Konkurranseregler

2.2.1. Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)*, Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del II ("Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester").

2.2.2. Spesielle konkurranseregler

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle Oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen bør gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget leveransetid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

2.3. Kunngjøring

Tilbudskonkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell KGV).

2.4. Tilbudsåpning

Konkurransen vil bli gjennomført ved hjelp av Mercell KGV.

Tilbud med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved innleveringsfristenes utløp.

Tilbudsåpningen er lukket for tilbyderne.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygd opp i samsvar med NS 3450:2014.

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokument:

- Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet).
- Del II – Kontraktsgrunnlaget.
- Bilag til konkurranses grunnlaget.
- Svardokument.
- Eventuelle tilleggsinformasjon og justeringer av utsendt konkurranses grunnlag.

3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med Oppdragsgiver dersom han finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at Oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørselen skal fremsettes skriftlig via Merzell KGV. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurranses grunnlaget.

Eventuelle spørsmål til konkurranses grunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom e-post til Oppdragsgiver senest **05.08.2026 kl. 12:00**.

Fristen er satt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristen utløper. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle inviterte tilbydere. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurranses grunnlaget.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt en befaring av Høydalmo kyrkje **mandag 22. juni 2026 fra kl. 12.00**.

Entreprenørene oppfordres til å gjennomgå konkurranses grunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under befaringen.

Entreprenørene oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en entreprenør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at entreprenøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de entreprenørene som deltok på befaringen.

Referat fra tilbudsbefaringen blir en del av konkurranses grunnlaget.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet:

Vedlegg nr.	<u>Svardokument</u>
<input type="checkbox"/> 1	Utfylt og signert <i>Svardokument 1 - Tilbudsbrev.</i>
<input type="checkbox"/> 2	Utfylt og signert <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema.</i>
<input type="checkbox"/> 3	Utfylt og signert <i>Svardokument 3 - Forpliktelseserklæring ¹.</i>
Vedlegg nr.	<u>Andre vedlegg</u>
<input type="checkbox"/> 4	CVer for nøkkelpersonell ² oppgitt i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema.</i>
<input type="checkbox"/> 5	Utfylt <i>Bilag 2 - Teknisk beskrivelse med prisskjema.</i>
<input type="checkbox"/> 6	Utkast til fremdriftsplan for rehabiliteringsprosjektet

Tilbyder oppfordres til å legge ved en sladdet versjon av tilbudet.

4.1.2. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Etter nærmere avtale kan dokumentasjon fra tilbyder på annet skandinavisk språk aksepteres, likesom dokumentasjon på engelsk eller på annet skandinavisk språk av mindre sentral dokumentasjon etter Oppdragsgivers spesifikke samtykke.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et datert og forpliktende tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle avvik og forbehold.

Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også kommer frem og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

¹ Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

² Med nøkkelpersonell menes personell som innehar rollen i prosjektet som hhv. prosjektleder, anleggsleder og ansvarlig løfterigg.

4.2.2. *Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3. *Deltilbud*

Oppdragsgiver har vurdert muligheten for oppdeling av anskaffelsen, men har kommet til at dette ikke er hensiktsmessig. Anskaffelsen gjelder en sammenhengende leveranse hvor ytelsene er tett integrert og forutsetter samlet koordinering, entydig ansvars plassering og enhetlig gjennomføring.

Det er derfor ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Offentlighetslova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil forespørselsprotokollen og innkommende forespørsler være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om deltagelse i konkurransen er gitt. Deretter er disse forespørselsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

Tilbyderne skal på oppfordring fra Oppdragsgiver levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4. Levering av tilbudet

4.4.1. *Leveringsadresse*

Tilbudet leveres på Mercell KGV.

4.4.2. *Leveringsformat*

Tilbudet med etterspurt dokumentasjon leveres på KGV i egnet ikke-redigerbart format som f.eks. PDF-format.

4.4.3. *Tilbudsfrist*

Tilbudsfristen utløper: **Mandag 10. august 2026 kl. 12.00**

Tilbud er innlevert i rett tid når komplett tilbud er lagt på KGV innen tilbudsfristens utløp. For sent innlevert tilbud aksepteres ikke.

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.6. Tilbudskostnader

Tilbyderen må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav som er angitt i kolonne A i nedenstående tabell.

Krav til dokumentasjon tilknyttet kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne B. **Merk at det ikke er nødvendig å levere kvalifikasjonsdokumentasjonen sammen med tilbudet.**

Oppdragsgiver vil vurdere om det er aktuelt å be alle tilbydere om å oversende kvalifikasjonsdokumentasjon etter tilbudsfristen, men før konkurransen avgjøres.

Det legges imidlertid opp til at kun skal innhentes kvalifikasjonsdokumentasjon fra den leverandøren som innstilles som vinner av konkurransen. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil før beslutning om tildeling sendes ut, få en kort frist for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Når kvalifikasjonsdokumentasjon oversendes, er det viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen som leveres, er korrekt og fullstendig. Grunnlaget for oppdragsgivers vurderinger av om krav er oppfylt er primært den dokumentasjonen som oversendes. Oppdragsgiver kan velge å innhente opplysninger fra offentlig tilgjengelige registre og kilder.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at leverandøren blir avvist.

Det gjøres særlig oppmerksom på at en leverandør som er et nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Dersom leverandøren er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

5.1. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbudet
1) Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: <ul style="list-style-type: none">• Foretakets navn og organisasjons-nummer.• Foretakets forretningsadresse.• Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Egenerklæring i Svardokument 2 - Tilbudsskjema (Vedlegg 2)
2) Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter. Søker skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva. med	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra <u>tidspunkt for publisering av tilbudskonkurransen resultat</u> ³ .	Egenerklæring i Svardokument 2 - Tilbudsskjema (Vedlegg 2)

³ Fra 1. juli 2026 skal seksmånedersfristen for skatte- og merverdiavgiftsattest regnes fra den dagen oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbudet
mindre dette skyldes en registrert tvistesak.		

5.2. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbudet
<p>3) Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Leverandøren skal ha en rating som tilsvarer «Kredittverdig» eller bedre fra Bisnode, Commercial Delphi eller tilsvarende kredittopplysningsvirksomhet.</p>	<p>Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår.</p> <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstill. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.</p> <p>Der tilbyderer ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører ⁴ for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kreditt-rating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>	<p>Egenerklæring i Svardokument 2 - Tilbudsskjema (Vedlegg 2)</p>

5.3. Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbudet
4) Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Leverandørens mest relevante arbeider de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post).	Redegjørelse i Svardokument 2 - Tilbudsskjema (Vedlegg 2)
5) Anleggsleder skal ha erfaring fra arbeid med kulturminner.	<p>Redegjørelse for entreprenørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner ². CV skal angi alder, formell utdannelse, språkkunnskaper, relevant arbeidserfaring inkl. referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre entreprenører for å bli</p>	Redegjørelse i Svardokument 2 - Tilbudsskjema (Vedlegg 2) og CV-er for nøkkelpersonell (Vedlegg 4)
6) Nøkkelpersonell ² på byggeplass og i organisasjonen skal snakke og skrive et skandinavisk språk.		

⁴ Der leverandøren støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra vedkommende underentreprenør om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene, benytt vedlagt mal for forpliktelseserklæring gitt i «Svardokument 3 – Forpliktelseserklæring».

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbudet
	kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	
7) Tilbyder har god kvalitetsstyring og miljøledelse.	Tilbyder skal redegjøre for kvalitetsstyrings- og miljøledelses-systemet som legges til grunn for gjennomføringen av leveransene i rammeavtalen. Søker kan i tillegg legge frem relevante sertifikater innenfor kvalitet utstedt av offisielle sertifiserte organer basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.	Egenerklæring i <i>Svardokument 2 - Tilbudsskjema</i> (Vedlegg 2)

5.4. Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av FOA § 9-5. Tilbyder bekrefter at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2) ved å signere *Svardokument 1 - Tilbudsbrev*.

5.5. Tilbyder har støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet gjengitt i punkt 5.2 ovenfor og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 5.3 ovenfor.

Foretak som leverandøren støtter seg på skal tilfredsstillere krav nevnt i punkt 5.1 ovenfor.

Følgende dokumentasjon fra hver enkelt samarbeidspartner eller underleverandør som inngår i oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres:

- a) Signert forpliktelseserklæring (gitt i *Svardokument 3 – Forpliktelseserklæring* (vedlegg 3)).
- b) Hvis støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kravene i punkt 5.2:
 - Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- c) Hvis støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kravene i punkt 5.3:
 - Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres iht. beskrivelsen i tabellen ovenfor.

6. Tildelingskriterier

6.1. Unntak fra hovedregel om at klima- og miljøhensyn vektas med 30 % i alle anskaffelser.

I denne anskaffelsen har Oppdragsgiver valgt å stille klima og miljøkrav som kvalifikasjonskrav og kontraktskrav, framfor å stille det som tildelingskriteriet. Begrunnelse for å stille klima og miljøkrav i kravspesifikasjon framfor som tildelingskriteriet:

- Prosjektet gjelder rehabilitering av en kirke, der de tekniske rammene er fastlagt i tilbudsgrunnlaget. Det er derfor lite rom for tilbyder å konkurrere på alternative løsninger.
- Ved å stille klima og miljøkrav i kravspesifikasjon, kan klima og miljøkrav spisses inn mot det som er aktuelt og virkningsfullt i dette prosjektet.
- Det er vesentlig større sikkerhet for at klima og miljøhensyn blir ivaretatt ved å stille det som et absolutte krav, framfor å stille det som tildelingskriteriet. Ved å stille det som absolutt krav må valgt tilbyder oppfylle kravene uavhengig av pris og andre forhold ved tilbudet. Ved å stille det som tildelingskriteriet kan vi risikere at vinnende tilbyder har så gunstig pris og andre fordeler ved sitt tilbud, at han ikke trenger å ha gode klima og miljøhensyn for å vinne konkurransen.

6.2. Valg av tilbyder

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom *Pris* og *Kvalitet* ut fra de kriterier som kommer frem av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	50 %	Totale entreprisekostnader. Utfylt tilbudsskjema og teknisk beskrivelse med opplysninger om tilbudssum for leveransen. Utfylt teknisk beskrivelse med prisskjema. Eventuelle endringer gjennom tilbudsforhandlinger.	Vedlegg 1 Vedlegg 2 Vedlegg 5
		Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev. Økonomiske konsekvenser knyttet til eventuelle forbehold eller avvik skal framkomme.	Vedlegg 1
Kvalitet <i>I. Tilbudt organisasjon sin kompetanse og erfaring fra relevant arbeid.</i>	30 %	Tilbyders redegjørelse av tilbudt organisasjon sin kompetanse og erfaring fra relevant arbeid.	Vedlegg 2

II. Gjennomføringsevne og oppgaveforståelse	20 %	Tilbyders redegjørelse av hvordan leverandøren vil håndtere oppdraget og hvilke metoder som benyttes for å kontrollere at oppdraget er løst på en god måte.	Vedlegg 2
		Det skal vedlegges et utkast til fremdriftsplan for rehabiliteringsprosjektet.	Vedlegg 6

6.3. Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 0 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har best *Kvalitet* blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet *Pris*, gis laveste pris beste poengsum. Tilbyders poengsum for pris beregnes etter en lineær beregningsmetode hvor laveste pris gis 100 poeng. Det gis ikke minuspoeng, dvs. pris som er dobbelt så høy (eller høyere) enn laveste pris gir 0 poeng.

For *Kvalitets*-kriteriene gis en skjønnsmessig poengsum der 100 poeng er maksimal poengsum.

Vektete poeng for alle evalueringskriterier summeres deretter og avrundes til slutt til én desimal, som blir endelig poengsum.

6.3.1. Pris

Tilbudssum blir beregnet ved å fylle ut svarskjemaene gitt i konkurransegrunnlaget. Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik, og evt. endringer gjennom forhandlingsfase.

6.3.2. Kvalitet

Oppdragsgiver vil skjønnsmessig evaluere *Kvalitets*-kriteriet ut fra tilbyders redegjørelse av tilbudt personell sin erfaring fra relevant arbeid, hvordan oppgaven skal gjennomføres, hvordan oppgaven forstås samt tilbyders utkast til fremdriftsplan.

Svardokument

- Svardokument 1 – Tilbudsbrev
- Svardokument 2 – Tilbudsskjema
- Svardokument 3 – Forpliktelseserklæring